

Verarbeitungsverzeichnis Arbeitskreis Wiener Skandinavistik

Verantwortliche*r: **Philipp Wagner**

Auftragsverarbeiter*in: **Philipp Wagner**

Datenanwendung/ Verarbeitungszweck	Datenherkunft	Betroffenen-Gruppe	Datenkategorie	Datenempfänger	Geplante Speicherdauer
Mitgliederverwaltung	Beitrittserklärung (schriftlicher Antrag)	Vereinsmitglieder, Vereinsfunktionär*innen	Stammdaten (Name, Anrede, Titel, Adresse, E- Mail-Adresse, Telefonnummer)	Vereinsfunktionär*innen	nach Vereinsaustritt gemäß der gesetzlichen Vorgaben (7 respektive 10 Jahre)
Newsletterverwaltung	Beitrittserklärung (schriftlicher Antrag)	Vereinsmitglieder, Vereinsfunktionär*innen	Stammdaten (Name, Anrede, Titel, Adresse, E- Mail-Adresse, Telefonnummer)	Einzelzustellung durchführende Vereinsfunktionär*in	Löschung mit Widerruf der Einwilligung zum NWL- Empfang, bzw. nach Vereinsaustritt sofern dazu keine neue Einwilligung zum NWL-Empfang erteilt wurde
Veranstaltungsverwaltung	Beitrittserklärung; Personen, die ihre Daten mit einer Veranstaltungsanmeld- ung bekanntgegeben haben	Vereinsmitglieder, Vereinsfunktionär*innen, sowie Personen, die sich für eine Veranstaltung angemeldet haben	Name, E-Mail, Telefonnummer, Adresse, Reservierungsdetails	Vereinsfunktionär*innen, gesetzlich normierte Empfänger*innen im Bedarfsfall	Nach Endbearbeitung der jeweiligen Veranstaltung, evtl. nach Vorgaben von Fördergebern
Publikation, Dokumentationen, Bilder- und Videoverwaltung	Aufnahmen bzw. Aufzeichnungen im Rahmen von Veranstaltungen	Vereinsmitglieder, Vereinsfunktionär*innen sowie Personen, die sich für eine Veranstaltung angemeldet haben (und über die Verwendung von Bild- und Videomaterial informiert wurden bzw. nicht widerrufen haben)	Fotografien, Videomaterial	Öffentlichkeit, Vereinsfunktionär*innen	Veröffentlichung von Fotografien und Videomaterialien im Zusammenhang mit der Berichterstattung über die Veranstaltung in elektronischen Medien (Website, Social Media) und Printmedien

Finanzbuchhaltung	Empfänger*innen von Leistungen, Lieferant*innen oder Erbringer*innen von Leistungen, Fördergeber*innen, Sponsor*innen, sonstige Kapitalgeber*innen	Empfänger*innen von Leistungen, Lieferant*innen oder Erbringer*innen von Leistungen, Fördergeber*innen, Sponsor*innen, sonstige Kapitalgeber*innen	Buchhaltungsdaten, Daten zum Debitoren- und Kreditorenmanagement (auch persönliche Stammdaten)	bestimmte Vereinsfunktionär*innen, externe Dienstleister*innen (beauftragte Datenverarbeiter*innen für Finanzbuchhaltung oder Steuerberater*in), Geschäftsführung des Vereins	gesetzliche Frist (7 respektive 10 Jahre)
Lieferantenverwaltung/ Sponsoring	Lieferant*innen, Sponsor*innen	Lieferant*innen, Sponsor*innen	Lieferant*innen-Stammdaten, Stammdaten der zugeordneten Vereinsfunktionär*innen	Vereinsfunktionär*innen, gesetzlich normierte Empfänger*innen im Bedarfsfall	gesetzliche Frist (7 respektive 10 Jahre)
Fakturierung	Kund*innen, Leistungserbringer*innen	Kund*innen, Leistungserbringer*innen	Rechnungsdaten	Kund*innen, Vereinsfunktionär*innen, externe Dienstleister*innen (beauftragte Datenverarbeiter*innen oder Steuerberater*in)	gesetzliche Frist (7 respektive 10 Jahre)